

ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.p.a.
con sede in Montebelluna (TV)

**SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE, SERVIZIO DI STAMPA E SCANSIONE,
GESTIONE CONSUMABILI E ASSISTENZA TECNICA.
CIG BB55C6D498**

Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Seconda seduta – Valutazione esito soccorsi istruttori e apertura offerta tecnica

Visto che:

- in data 21.04.2026, alle ore 08.30, presso la sede di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. sono iniziate le operazioni di gara;
- il seggio di gara delegato dal Responsabile Unico del Progetto Lucio Rossi, costituito dall'avv.to Giuseppe Laganà, responsabile del Settore Gare Appalti, la dott.ssa Giulia Sammartino e la dott.ssa Cristina Breda, addette all'Ufficio Gare e Appalti, dipendenti di ATS S.p.a., noti ed idonei, ha dato avvio all'esperimento delle operazioni relative all'apertura e valutazione della documentazione amministrativa;
- nel corso della citata seduta, conclusasi alle ore 09:07 dello stesso giorno, il seggio di gara: ha dato atto che, in esito alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, entro il termine fissato delle ore 12.00 del 06.05.2026 sono pervenute le seguenti offerte:

Fornitori	Comune	Codice Fiscale	Provincia
Marka Service S.r.l. - Unipersonale	Vittorio Veneto	04552190268	TV
Ricoh Italia S.r.l.	Milano	00748490158	MI

- ha verificato l'ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici;
- è stata avviata la procedura del soccorso istruttorio e richiesto integrazione documentale alle ditte partecipanti, assegnando alla stessa il termine delle ore 12.00 del giorno 13.05.2026 per integrare la documentazione di gara.

Oggi 13.05.2026 alle ore 14.00 presso la sede di Alto Trevigiano Servizi S.p.a., il seggio di gara delegato dal Responsabile Unico del Progetto Lucio Rossi, costituito dalle dipendenti Giulia Sammartino e Cristina Breda, addette all'Ufficio Appalti, note ed idonee, riprende le operazioni di gara. Verbalizza la dipendente Giulia Sammartino.

Nella seduta odierna, in seduta riservata, si procederà alla verifica dell'esito del soccorso istruttorio da parte del seggio di gara delegato e all'apertura della busta tecnica.

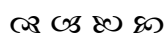
Il seggio esamina la documentazione trasmessa dalle ditte, entro i termini richiesti, in risposta al soccorso istruttorio.

La ditta Marka Service S.r.l., con messaggi caricati nel portale ViveracquaProcurement in data 7 e 11.05.2026, ha presentato l'allegato "Rispetto delle clausole sociali" debitamente compilato in tutte le sue parti, nonché la visura camerale sottoscritta digitalmente.

La documentazione risulta conforme alle richieste, pertanto, la ditta è ammessa alle successive fasi di gara.

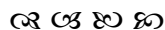
La ditta Ricoh Italia S.r.l., con messaggi caricati nel portale ViveracquaProcurement in data 11 e 12.05.2026, ha presentato l'allegato "Rispetto delle clausole sociali" debitamente compilato in tutte le sue parti, la visura sottoscritta digitalmente e fornito idonea documentazione volta a comprovare che il soggetto sottoscrittore dei documenti di gara è munito dei poteri necessari di rappresentanza legale.

La documentazione risulta conforme alle richieste, pertanto, la ditta è ammessa alle successive fasi di gara.



Richiamate le risultanze del precedente verbale, dall'esito della verifica della documentazione di cui sopra e dai riscontri eventualmente rilevabili dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione si procede all'ammissione e/o esclusione dei concorrenti alla gara d'appalto come riportato nella seguente tabella:

Fornitori	ammessa	esclusa
Marka Service S.r.l. - Unipersonale	x	
Ricoh Italia S.r.l.	x	



Successivamente si procede all'apertura della busta tecnica.

Alle ore 14.11 la commissione giudicatrice nominata con determinazione del RUP LR n. 035 del 07.05.2026 e composta da:

- presidente Simone Marcon, dipendente di ATS S.p.a., responsabile dell'ufficio Help Desk;
- commissario dott. Riccardo Pozzobon, dipendente di ATS S.p.a., responsabile Digital Law e Data Protection;
- commissario Roberto Torresin, dipendente di ATS S.p.a., addetto Ufficio IT.

procede quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al solo fine di esaminarne il contenuto, rinviando ad altra seduta la valutazione analitica delle stesse.

Verbalizza la dipendente Giulia Sammartino.

Il disciplinare di gara all'art. 15 prevede che il concorrente inserisca all'interno della Busta tecnica la seguente documentazione:

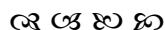
- a) Relazione tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante con numero massimo di 10 facciate in formato A4 e orientato in senso verticale dattiloscritte in formato Arial testo 10, interlinea singola, max 50 righe suddivisa in sotto paragrafi. Numero massimo di 4 allegati (esclusi curriculum vitae, schede tecniche di macchine multifunzione e certificazioni di qualità);
- b) schede tecniche delle macchine multifunzione;
- c) eventuali curriculum;
- d) eventuali certificazioni di qualità;
- e) allegato 7 "Modello offerta tecnica-criteri tabellari" compilato;
- f) allegato eventuale sui rapporti di prova per i criteri 4 "CAM" subcriteri 4.a. e 4.b.;
- g) eventuali certificazioni a comprova per il criterio 6 "Possesso certificazioni";
- h) prestazione del consenso per l'accesso agli atti;
- g) relazione CAM debitamente compilata, in cui, per ogni criterio ambientale preso in considerazione nell'allegato 5 "Relazione CAM" il concorrente dovrà descrivere le scelte adottate e le verifiche di conformità, allegando la relativa documentazione a comprova;
- h) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La busta della ditta **MARKA SERVICE S.R.L. – UNIPERSONALE** contiene:

- Relazione tecnica di 13 pagine comprensive di frontespizio, indice e copertina finale;
- Schede tecniche costituite da 18 pagine;
- Allegato 7 debitamente compilato;
- Rapporti di prova costituiti da 59 pagine;
- Prestazione del consenso per l'accesso agli atti;
- Relazione CAM debitamente compilata.

La busta della ditta **RICOH ITALIA S.R.L.** contiene:

- Relazione tecnica di 12 pagine comprensive di frontespizio e indice;
- Schede tecniche costituite da due documenti di 8 e 12 pagine ciascuno;
- Allegati alla relazione tecnica costituiti da 15 pagine;
- Tre curriculum vitae;
- 4 certificazioni di qualità;
- Allegato 7 debitamente compilato;
- Rapporti di prova costituiti da 4 allegati;
- 2 certificazioni di qualità di cui al parametro 6 dei criteri tabellari;
- Prestazione del consenso di accesso agli atti;
- Relazione CAM debitamente compilata corredata da 16 allegati.



Le offerte tecniche come sopra costituite vengono trasmesse alla commissione giudicatrice per le valutazioni dei parametri indicati nel disciplinare di gara e la relativa attribuzione dei punteggi.

Alle ore 15:10 terminano le operazioni di gara rinviando la prosecuzione all'esito della valutazione delle offerte tecniche da parte della commissione giudicatrice nominata.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGGIO DI GARA

Avv. Giuseppe Laganà

originale conservato agli atti

Dott.ssa Cristina Breda

originale conservato agli atti

Dott.ssa Giulia Sammartino (verbalizzante)

originali conservato agli atti

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Simone Marcon

originale conservato agli atti

dott. Riccardo Pozzobon

originale conservato agli atti

Roberto Torresin

originale conservato agli atti

per presa visione

IL RUP

Lucio Rossi

originale conservato agli atti